



**RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL**

**SEGUNDO SEMESTRE DE 2023**

## ÍNDICE

Item	Página
1. INTRODUÇÃO .....	4
1.1. OBJETIVO .....	4
1.2. ESCOPO E CONDUÇÃO DOS TRABALHOS.....	4
2. FATOS RELEVANTES.....	5
3. GESTÃO DOS RECURSOS .....	8
3.1. Distribuição dos Recursos Administrados pela Entidade .....	8
3.1.1. Distribuição dos Recursos de Investimentos .....	8
3.2. ENQUADRAMENTO E GESTÃO DE RISCOS DE INVESTIMENTOS .....	11
3.2.1. Alocação e Concentração .....	12
3.2.2. Risco de Mercado .....	14
3.2.3. Risco de Crédito.....	14
3.3. RESULTADOS DOS INVESTIMENTOS .....	17
3.3.1. Rentabilidade das cotas por gestor dos fundos exclusivos.....	17
3.3.2. Rentabilidade das cotas por perfil e por plano.....	17
3.4. CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL.....	18
4. GESTÃO DO PASSIVO .....	19
4.1. EVOLUÇÃO PATRIMÔNIO SOCIAL.....	19
4.1.1. Evolução do Patrimônio de Cobertura do Plano.....	20
4.1.2. Solvência .....	20
4.2. AVALIAÇÃO ATUARIAL .....	21
4.3. DEMONSTRATIVO ESTATÍSTICO.....	21
4.4. CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL.....	22
5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	24
5.1. ANÁLISE DOS RESULTADOS ORÇADOS VERSUS REALIZADOS.....	24
5.1.1. Gestão Previdencial .....	24
5.1.2. Gestão Administrativa .....	25
5.2. ACOMPANHAMENTO PGA.....	26
5.2.1. Indicadores De Gestão.....	26
5.2.2. Demonstração da Evolução do Fundo Administrativo .....	27
5.3. CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL.....	27
6. AMBIENTE DE CONTROLE .....	29
6.1. AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....	29
6.2. COMPLIANCE .....	30
6.2.1. Obrigações Legais .....	30
6.3. PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E FINANCIAMENTO DO TERRORISMO.....	30

6.4.	CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL.....	32
7.	GESTÃO DA ENTIDADE .....	33
7.1.	ESTRUTURA DA ENTIDADE .....	33
7.2.	NOVA ESTRUTURA DA ENTIDADE – 2024-2027.....	33
7.3.	CERTIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO.....	34
7.3.1.	Qualificação .....	35
7.4.	CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL.....	36
8.	RESUMO DAS MANIFESTAÇÕES DO CONSELHO FISCAL .....	37
8.1.	ACOMPANHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES DO CONSELHO FISCAL .....	37
9.	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	38
10.	DOCUMENTOS ANALISADOS.....	39

## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1. OBJETIVO**

O principal objetivo do Conselho Fiscal da **Value Prev Sociedade Previdenciária**, doravante denominada Entidade, na elaboração do presente Relatório é apresentar os resultados dos exames efetuados, incluindo a aderência da gestão dos recursos dos planos administrados pela Entidade às normas em vigor e às políticas de investimentos, a aderência das hipóteses atuariais e a execução orçamentária no segundo semestre de 2023, em observância às disposições legais, em especial o art. 19 da Resolução CGPC N.º 13, de 2004.

### **1.2. ESCOPO E CONDUÇÃO DOS TRABALHOS**

Para realização dos exames e elaboração do presente relatório foi adotada a seguinte metodologia: (a) reuniões; (b) análise de documentos, (c) obtenção de informações com os colaboradores e dirigentes da Entidade, e (d) observância das normas vigentes.

Os resultados das análises deste Relatório, por estarem sendo feitas pelos conselheiros, ainda que auxiliados por consultoria externa, estarão destacados como conclusão e manifestação deste Conselho Fiscal, ao final de cada tópico, e serão encaminhados ao Conselho Deliberativo para avaliação de providências e ações necessárias.

## **2. FATOS RELEVANTES**

### **a) Comitê de Investimentos**

O Comitê de Investimentos manteve suas reuniões mensais com análises de *performance*, elaboração de estudos para a avaliação de novos gestores, encerramento/transferência de investimentos, elaboração da Política de Investimentos de 2024, os quais serviram de suporte para a Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo em suas tomadas de decisão.

### **b) Plano +Valor disponível agora para mais pessoas**

O Plano +Valor passou por uma transformação. Além dele ser oferecido aos familiares das patrocinadoras dos planos da Entidade, agora ele está disponível também para qualquer pessoa física que possua vínculo com a Previdência Social e para pessoas jurídicas. Isto foi possível após recentes mudanças no Estatuto da Abrapp.

### **c) Novo fundo exclusivo de renda fixa**

Em junho de 2023 houve a conclusão do processo de cisão do fundo CMA III, gerido pela Western Asset. Desta forma, cerca de 50%, foi cindido e transferido para a gestão do Bradesco Asset Management, que cuidará do novo fundo exclusivo da mesma categoria de renda fixa crédito privado.

### **d) Consolidação das normas publicadas pela Previc - Resolução Previc N.º 23, de 2023**

Em agosto 14 de agosto de 2023 a Previc publicou a Resolução Previc N.º 23, com o propósito de consolidar as normas aplicáveis às EFPCs sob sua supervisão.

Referida Resolução traz em seu art. 388 uma lista de quarenta incisos com normas que estão sendo por ela revogadas. A maior parte delas foi substituída, com aprimoramentos, e suas mudanças e impactos devem ser analisados pela Entidade.

Dentre as principais mudanças trazidas pela Resolução Previc N.º 23, de 2023, a segmentação das Entidades por grupos é uma importante inovação. Anteriormente, as Entidades eram classificadas como ESI - Entidades Sistemicamente Importantes e não ESI, pela Resolução Previc N.º 4, de 2021.

A partir da publicação da nova Resolução, as Entidade passam a ser divididas em quatro segmentos (S1, S2, S3 e S4), definidos com base nos critérios que envolvem seu porte e complexidade. Ao longo da Resolução, há diferentes exigências regulatórias para as Entidades, segundo sua segmentação.

Em 25 de outubro de 2023, a Previc publicou a Portaria N.º 960, a qual dispõe sobre a segmentação das EFPCs para fins de supervisão e fiscalização, descrevendo os critérios adotados para o enquadramento de cada Entidade em cada um dos segmentos.

Com base na Portaria Previc N.º 960, de 2023, a Entidade passa fazer parte do segmento 3 (S3), a partir de 1º de janeiro de 2024.

**e) Plano +Valor aprovação de criação de perfis de investimentos**

Em 13 de setembro de 2023 foi aprovada pelo Conselho Deliberativo a criação de dois perfis de investimentos para o Plano +Valor, um com investimentos predominantemente em renda fixa e outro mais diversificado em outros segmentos. A previsão para implantação é para junho/2024.

**f) Plano +Valor comemora 3 anos de existência**

O Plano +Valor completou seus 3 anos de operação em outubro de 2023, alcançando 648 participantes e patrimônio de cerca de R\$ 250 milhões sob gestão. Esta marca o coloca na 2ª posição entre todos os planos instituídos família e na 1ª posição entre os planos instituídos família do setor privado.

**g) Novo Fundo aberto de renda variável**

Em outubro de 2023 foi aprovado o fundo AZ QUEST SMALL MID CAPS FIC FIA para o segmento de renda variável, com estratégia em SMALL CAP.

**h) Plano +Valor - Alteração de Regulamento**

No mês de novembro de 2023, foram submetidas à Previc algumas alterações no Regulamento do Plano +Valor, com o objetivo de aprimoramento do plano. Até o final de dezembro o processo estava em análise pela Previc.

**i) Implantação CNPJ por plano - Resolução CNPC N.º 46, de 2021**

Em 1º de outubro de 2021, foi publicada a Resolução CNPC N.º 46, que dispõe sobre as condições e os procedimentos para a identificação e o cadastramento dos planos de benefícios no Cadastro Nacional de Planos de Benefícios - CNPB e no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ para fins de operacionalização da independência patrimonial dos planos de benefícios administrados pelas entidades fechadas de previdência, com prazo inicial para implementação em 31 de dezembro de 2022. Esse prazo foi prorrogado para 31 de dezembro de 2023, pela Resolução CNPC N.º 57, de 28 de junho de 2023.

A Entidade realizou os procedimentos para atender às exigências estabelecidas pela Resolução CNPC N.º 46, de 2021, e a partir de novembro de 2023, os planos de benefícios e o PGA passaram a ter registros individuais no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ e, conseqüentemente, custódias e contas bancárias próprias. As contas correntes para cada plano foram abertas no banco Itaú.

<b>Plano</b>	<b>CNPJ</b>
Plano de Benefícios HPE	48.306.920/0001-69
Plano de Benefícios DXC	48.307.738/0001-22
Plano de Benefícios + Valor	48.307.743/0001-35

## j) Eleições 2023

Em novembro de 2023 foi realizado o processo eleitoral para os novos dirigentes da Entidade, que representarão os participantes e assistidos. A tabela abaixo demonstra a relação dos candidatos às eleições para os cargos de Conselheiros Deliberativo e Fiscal. Os dois candidatos mais votados foram eleitos como membros efetivos e suplentes, tendo como mandato o período entre 06 de abril de 2024 e 05 de abril de 2027:

Conselho Deliberativo	Conselho Fiscal
Marli Aparecida Fioravanti – efetivo (175 votos)	Sandra Regina Oliveira – efetiva (159 votos)
Luiz Paulo Costa Barcellos – suplente (53 votos)	Rodrigo Mancini Astray – suplente (142 votos)
Alex Garcia de Freitas Junior (47 votos)	Em branco (13 votos)
Rafael Roschel Christe (34 votos)	
Em branco (5 votos)	

## k) Resgate total de fundos abertos

- 06 de novembro: Resgate total do Fundo BB MULTIMERCADO NORDEA. Motivação: Baixa *performance*, com análise prévia pelo Comitê de Investimentos. A liquidação do resgate ocorreu em 14/11/2023.
- 07 de novembro: Resgate total do Fundo VINCI SELECTION EQUITIES FUNDO DE INVESTIMENTO EM AÇÕES. Motivação: Baixa *performance*, com análise prévia pelo Comitê de Investimentos. A liquidação do resgate ocorreu em 10/01/2024.
- 04 de dezembro: Resgate total do Fundo ITAÚ HEDGE PLUS MULTIMERCADO. Motivação: Baixa *performance*, com análise prévia pelo Comitê de Investimentos. A liquidação do resgate ocorreu em 06/02/2024

## l) Selo de Engajamento

Em dezembro de 2023 a ABRAPP promoveu a 3ª edição do Selo Nacional de Engajamento, que além de ser uma solução coletiva e inovadora, possibilita que as entidades de previdência fechada possam se autodiagnosticar, se conectarem umas com as outras, direcionar seus esforços para aumento do engajamento organizacional, e juntos, buscarem novas oportunidades com um time altamente comprometido com o futuro da Previdência Complementar. A Entidade foi bem-posicionada no *ranking* de engajamento, sendo classificada na categoria Bronze no grupo de entidades de micro porte.

### 3. GESTÃO DOS RECURSOS

A Resolução CMN N.º 4.994, de 2022, estabelece que a EFPC na aplicação de seu recurso deve: observar os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, adequação à natureza de suas obrigações e transparência; exercer suas atividades com boa fé, lealdade e diligência; zelar por elevados padrões éticos e executar com diligência a seleção, o acompanhamento e a avaliação de prestadores de serviços relacionados à gestão de ativos.

Além de adotar práticas que garantam o cumprimento do seu dever fiduciário em relação aos participantes dos planos de benefícios, considerando, inclusive, as políticas de investimento estabelecidas, observadas as modalidades, segmentos, limites e demais critérios e requisitos estabelecidos no referido normativo, a aplicação dos recursos deve observar a modalidade do plano de benefícios, suas especificidades, as necessidades de liquidez e os fluxos de pagamentos dos ativos.

#### 3.1. Distribuição dos Recursos Administrados pela Entidade

De acordo com a Resolução CMN N.º 4.994, de 2022, e normativos correlatos, dispõe que os recursos garantidores se referem às aplicações dos recursos das reservas técnicas, provisões e fundos dos planos administrados, representados pelo total dos investimentos somado com o disponível menos suas exigibilidades, que já estão comprometidas com as exigências relacionadas ao disponível e ao investimento

Ao final do exercício a Entidade administrava cerca de R\$ 1,7 bilhão distribuídos entre os **planos de Benefícios HPE, DXC, +Valor e Plano de Gestão Administrativa - PGA**. Quando comparado com a posição do exercício de 2022 nota-se um crescimento de 10%, o equivalente a aproximadamente R\$ 152 milhões.

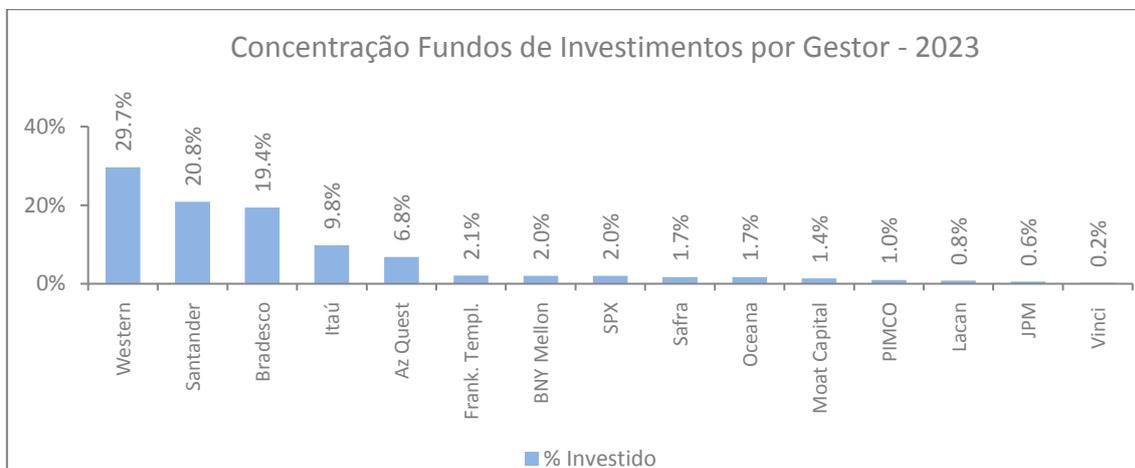
RECURSOS GARANTIDORES - VALUE PREV						
Recurso	Posição 2022		Posição 2023		Varição	
	R\$	%	R\$	%	%	
Plano de Benefícios HPE	1.109.578.154	70,06%	1.159.711.638	66,81%	5%	
Plano de Benefícios DXC	293.891.090	18,56%	321.561.121	18,52%	9%	
Plano de Benefícios +Valor	176.135.290	11,12%	249.742.036	14,39%	42%	
Plano de Gestão Administrativa - PGA	3.869.308	0,24%	4.291.091	0,25%	11%	
<b>Investimentos</b>	<b>1.583.473.843</b>	<b>-</b>	<b>1.735.305.886</b>	<b>-</b>	<b>10%</b>	
Disponível	824.341	0,05%	1.173.662	0,07%	42%	
Exigível Operacional - Investimentos	(606.217)	-0,04%	(600.389)	-0,03%	-1%	
<b>Recursos Garantidores</b>	<b>1.583.691.967</b>	<b>100%</b>	<b>1.735.879.159</b>	<b>100%</b>	<b>10%</b>	

Fonte: Balancete Consolidado – 12.2022 e 12.2023 – Value Prev

#### 3.1.1. Distribuição dos Recursos de Investimentos

A gestão dos recursos dos Plano de Benefícios HPE, DXC e +Valor é realizada 100% por gestores terceirizados, por meio de fundos de investimentos (exclusivos e condominiais). De acordo com a Política de Investimentos, que tem o objetivo de fornecer diretrizes em relação às estratégias para alocação dos recursos em um horizonte de longo prazo, consta os mandatos e orientações do estudo *ALM – Asset Liability Management ou Cash Flow Matching*, utilizado para atender à parcela de renda vitalícia do plano de benefícios. Para o gerenciamento dos planos, temos o apoio do administrador fiduciário, da consultoria de investimentos para monitoramento e acompanhamento das carteiras, além de demais situações definidas na Política de Investimentos. E por fim, o Manual de Investimentos, que tem o objetivo de apresentar as principais práticas de governança, aspectos e requisitos relacionados à gestão dos recursos dos planos administrados pela Entidade, procurando garantir a adequada transparência de suas ações perante os participantes e patrocinadores dos seus planos, que são direcionamentos aprovados pela Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo.

Ao final do exercício os recursos de investimentos, na posição consolidada, eram administrados por quatorze gestores e uma carteira administrada. Sendo que o gestor Western Asset concentrava cerca de 29,7% do total dos recursos investidos seguido do Santander com 20,8% e Bradesco com 19,4%.



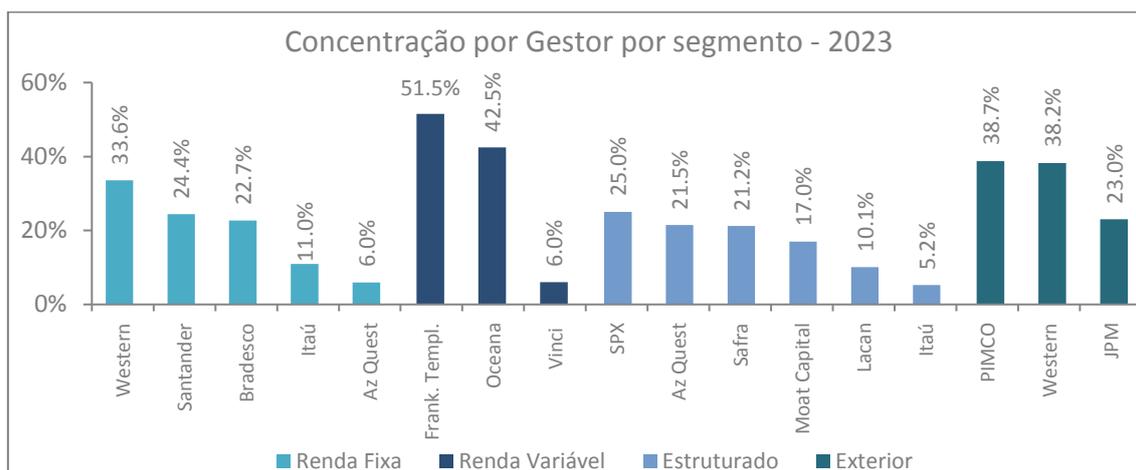
Fonte: Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM – Relatório Carteira Diária de 12.2023 – Value Prev

Segundo a Entidade a concentração dos recursos no gestor Western Asset é composta por três fundos diferentes, dois de renda fixa e um de exterior. Com a efetivação da cisão do fundo CMA III, ao longo do segundo semestre deste ano, essa concentração foi significativamente reduzida. O gestor Bradesco Asset Management assumiu 49% do total fundo CMA III, gerido pela Western Asset.

Quando analisamos a distribuição dos recursos de investimentos por gestores e segmentos, podemos constatar no segmento de renda fixa, uma concentração dos recursos de aproximadamente 33,6% sob gestão da Western Asset. No entanto, esse valor diminuiu de

forma significativa com a conclusão da cisão do fundo CMA III, conforme descrito acima. O fundo CMA II, sob gestão do Bradesco Asset Management, corresponde a 22,7%.

No segmento de renda variável, o gestor Franklin Templeton, de gestão passiva, detém cerca de 51,5% dos recursos investidos, no segmento estruturado a maior parte dos recursos é administrado pelo gestor SPX, cerca de 25,0% e no segmento de investimentos no exterior a maior parte dos recursos, cerca de 38,7%, está sob gestão da PIMCO, fundo este sem variação cambial.



Fonte: Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM – Relatório Carteira Diária de 12.2023 – Value Prev

Ainda com foco na distribuição dos recursos investidos da Entidade, podemos constatar que ao final do exercício os recursos de investimentos, na posição consolidada, estavam distribuídos entre dezenove fundos de investimentos e uma carteira administrada, distribuídos entre os segmentos e gestores demonstrados anteriormente.

RECURSOS DE INVESTIMENTOS - VALUE PREV							
Recurso	Consolidado Posição 2022		Consolidado Posição 2023		Variação %	Gestor	
	R\$	%	R\$	%			
<b>Títulos Públicos</b>	<b>34.548.653</b>	<b>1,1%</b>	<b>35.465.255</b>	<b>2,0%</b>	<b>3%</b>	<b>BNY Mellon</b>	
<b>Fundos de Investimentos</b>	<b>1.548.824.650</b>	<b>97,8%</b>	<b>1.699.848.492</b>	<b>97,9%</b>	<b>10%</b>	<b>-</b>	
<b>Renda Fixa</b>	<b>1.262.724.909</b>	<b>79,7%</b>	<b>1.447.598.859</b>	<b>83,4%</b>	<b>15%</b>	<b>-</b>	
<i>FI Multi Value Prev CMA I</i>	319.910.074	20,2%	361.578.717	20,8%	13%	Santander	
<i>FI RF Crédito Privado Value Prev CMA III</i>	677.883.501	42,8%	345.269.811	19,9%	-49%	Western	
<i>FI RF Crédito Privado Value Prev SC III</i>	137.495.906	8,7%	153.023.937	8,8%	11%	Western	
<i>AZ Quest Luce FICFI RF CP LP</i>	44.175.600	2,8%	88.543.037	5,1%	100%	Az Quest	
<i>BTG Pactual Infra-B FI em Infra RF</i>	1.507.966	0,1%	-	0,0%	-100%	BTG Pactual	
<i>Itaú Soberano RF Simples FICFI</i>	16.185.302	1,0%	38.378.301	2,2%	137%	Itaú	
<i>Itaú Institucional RF IMA-B 5 FICFI</i>	65.566.560	4,1%	124.380.219	7,2%	90%	Itaú	
<i>FI RF Crédito Privado Value Prev CMA II</i>	-	0,0%	336.424.836	19,4%	100%	Bradesco	
<b>Renda Variável</b>	<b>104.628.929</b>	<b>6,6%</b>	<b>69.611.703</b>	<b>4,0%</b>	<b>-33%</b>	<b>-</b>	
<i>FI Ações Value Prev IBrX Ativo</i>	44.980.309	2,8%	35.877.175	2,1%	-20%	Frank. Templ.	
<i>Vinci Selection Equities FI em Ações*</i>	27.234.606	1,7%	4.170.619	0,2%	-85%	Vinci	
<i>Oceana Valor 30 FICFI de Ações</i>	27.822.832	1,8%	29.563.909	1,7%	6%	Oceana	
<i>Moat Capital FIC FIA</i>	4.591.182	0,3%	-	0,0%	-100%	Moat Capital	
<b>Estruturado</b>	<b>134.257.004</b>	<b>8,5%</b>	<b>139.812.290</b>	<b>8,1%</b>	<b>4%</b>	<b>-</b>	
<i>SPX Nimitz Estruturado FICFI Multi</i>	38.046.959	2,4%	35.015.951	2,0%	-8%	SPX	
<i>Safra Galileo FICFI Multi</i>	29.929.058	1,9%	29.629.138	1,7%	-1%	Safra	

RECURSOS DE INVESTIMENTOS - VALUE PREV							
Recurso	Consolidado Posição 2022		Consolidado Posição 2023		Variação	Gestor	
	R\$	%	R\$	%	%		
Lacan Florestal III FEEDER FI em Partic Multiest	6.546.405	0,4%	14.144.479	0,8%	116%	Lacan	
AZ Quest Multi Max FICFI Multi	28.782.738	1,8%	30.015.574	1,7%	4%	Az Quest	
Moat Capital Equity Hedge FICFI Multi	24.032.816	1,5%	23.712.917	1,4%	-1%	Moat Capital	
Itaú Hedge Plus Multi FICFI*	6.919.029	0,4%	7.294.231	0,4%	5%	Itaú	
<b>Exterior</b>	<b>47.213.808</b>	<b>3,0%</b>	<b>42.825.641</b>	<b>2,5%</b>	<b>-9%</b>	-	
BB Multi Global Select Equity IE FI	5.904.995	0,4%	9.870.782	0,6%	67%	JPM	
BB Multi Nordea IEX FI	5.673.068	0,4%	-	0,0%	-100%	Nordea	
PIMCO Income FI Multi IE	18.465.620	1,2%	16.591.878	1,0%	-10%	PIMCO	
Western Asset Macro Opportunities FIM IE	17.170.125	1,1%	16.362.981	0,9%	-5%	Western	
<b>Investimentos</b>	<b>1.583.373.303</b>	<b>100%</b>	<b>1.735.313.747</b>	<b>100%</b>	<b>10%</b>	-	

Fonte: Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM – Relatório Carteira Diária de 12.2023 – Value Prev

\*Foi pedido o resgate total dos fundos ao final do exercício, no entanto, devido ao prazo para a cotização a liquidação financeira dar-se-á somente em 2024.

Analisando as variações das alocações dos fundos de investimentos, com foco nos percentuais, percebemos que os fundos que tiveram as maiores variações, em relação ao período anterior, positivamente foram os fundos de renda fixa e negativamente os fundos de renda variável.

Os fundos BTG Pactual Infra-B FI em Infra RF, Moat Capital FIC FIA, BB Multi Nordea IEX FI, Vinci Selection Equities FI e Itaú Hedge Plus Multi FICFI tiveram retirada de 100% de suas alocações no exercício de 2023.

As variações de alocações entre os fundos de investimentos estão dentro do esperado e fazem parte das estratégias de investimentos da Entidade.

### 3.2. ENQUADRAMENTO E GESTÃO DE RISCOS DE INVESTIMENTOS

De acordo com a Resolução CMN N.º 4.994, de 2022, a EFPC deve adotar regras, procedimentos e controles internos que garantam a observância dos limites, requisitos e demais disposições estabelecidas no referido normativo, considerando o porte, a complexidade, a modalidade e a forma de gestão de cada plano por ela administrado.

Além disso, deve definir a Política de Investimento para a alocação dos recursos de cada plano de benefícios por ela administrado e cada uma deve conter definições como: a alocação de recursos; os limites por segmento de aplicação; os limites por modalidade de investimento; os limites por emissor; a utilização de instrumentos derivativos; assim como, os procedimentos e critérios para a avaliação e acompanhamento dos riscos de investimentos.

Para atender aos requisitos de enquadramento da Resolução CMN N.º 4.994, de 2022, demais legislações e Políticas de Investimentos, a Entidade conta com o serviço de administração fiduciária e custódia centralizada. Uma de suas funções é impedir a aplicação de fundos exclusivos em ativos não autorizados pela legislação, pelo regulamento do fundo e

pelas Políticas de Investimentos, ou que levem a extrapolação de qualquer dos limites descritos nestes documentos.

A Entidade monitora estas aplicações por meio de relatórios fornecidos pelo Administrador Fiduciário e é alertada sempre que ocorrem desenquadramento. Eventuais desenquadramentos são objeto de análise da Entidade juntamente com o gestor a fim de se determinar um plano de ação.

As Políticas de Investimentos vigentes no ano de 2023 estão adequadas aos limites estabelecidos pela Resolução CMN N.º 4.994, de 2022.

A seguir estão demonstrados o resumo dos enquadramentos e acompanhamento dos riscos da carteira de investimentos da Entidade, na posição de dezembro de 2023.

### 3.2.1. Alocação e Concentração

As alocações dos recursos são direcionadas de acordo com a Política de Investimentos elaborada levando em consideração a modalidade do plano, seu grau de maturação, suas especificidades e as características de suas obrigações, bem como o cenário macroeconômico.

Os limites de alocação e concentração foram apurados e acompanhados por meio dos relatórios fornecidos, mensalmente, pelo Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM. O quadro abaixo demonstra os limites de alocação e concentração, para visualização da conformidade com os limites legais e Políticas de Investimentos.

Sendo assim, ao final do exercício os recursos garantidores da Entidade estavam distribuídos entre os segmentos de renda fixa, renda variável, estruturado e exterior de acordo com as classificações da Resolução CMN N.º 4.994, de 2022.

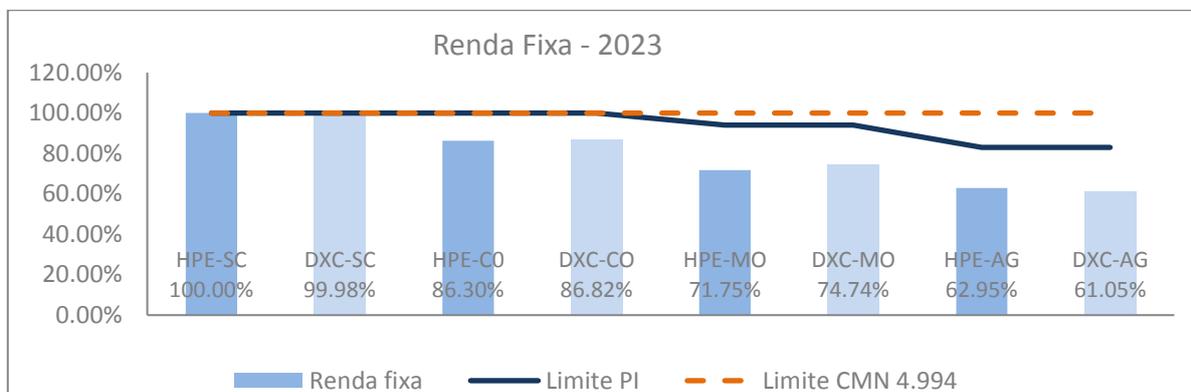
ALOCAÇÃO E CONCENTRAÇÃO - POR SEGMENTO – PLANOS				
Segmento de Aplicação	Lim. Legal	HPE Posição 2023 %	DXC Posição 2023 %	+Valor Posição 2023 %
Renda fixa	100%	85,50%	82,31%	89,26%
Renda variável	70%	3,88%	5,74%	2,14%
Estruturado	20%	8,18%	8,93%	6,49%
Exterior	10%	2,41%	2,99%	2,11%
Imobiliário	20%	0,00%	0,00%	0,00%
Operações com Participantes	15%	0,00%	0,00%	0,00%

Fonte: Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM – Relatório Enquadramento de 12.2023

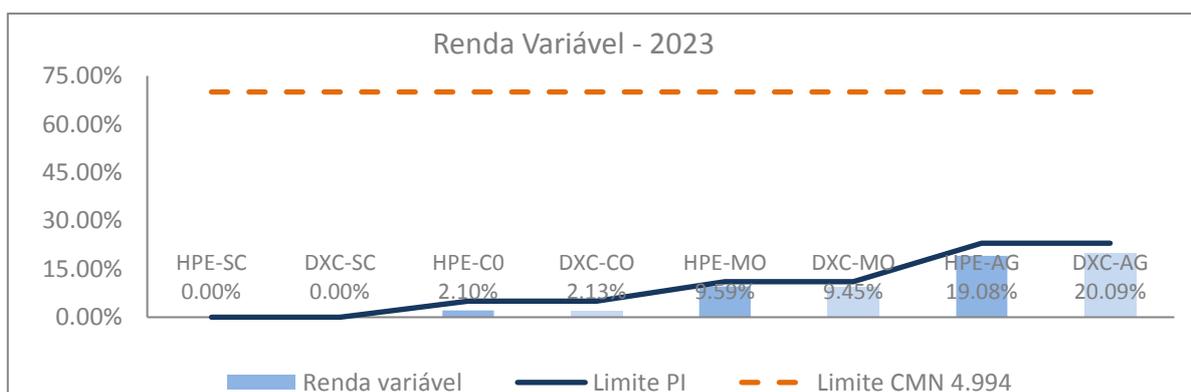
Analisando os relatórios mensais de enquadramento, consolidados por plano e por perfil, fornecidos pelo Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM, constatamos que não houve desenquadramentos em relação aos limites de alocação e concentração por segmento ou por veículo de investimento, assim como por emissor e derivativo - art. 21 a 28 e art. 30 da Resolução CMN N.º 4.994, de 2022. Foram analisados, também, os códigos *ISIN* dos títulos

e valores mobiliários, conforme art. 18 da mesma Resolução e as vedações previstas no art. 36.

Além disso, são acompanhados os enquadramentos por perfil de investimentos dos Planos de Benefícios HPE e DXC, sendo que ao final do exercício, na posição de dezembro, se apresentavam de acordo com os gráficos a seguir:



Fonte: Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM – Relatório Enquadramento de 12.2023



Fonte: Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM – Relatório Enquadramento de 12.2023



Fonte: Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM – Relatório Enquadramento de 12.2023



Fonte: Administrador Fiduciário BNY Mellon DTVM – Relatório Enquadramento de 12.2023

Durante o segundo semestre, não foram identificados desenquadramentos em nenhum dos perfis nos segmentos de aplicação.

### 3.2.2. Risco de Mercado

De acordo com o acompanhamento de risco de mercado realizado mensalmente pelo administrador fiduciário BNY Mellon DTVM e conforme os limites definidos na Política de Investimentos, não houve desenquadramento durante o segundo semestre.

### FIA Value Prev Ibrx Ativo



Fonte: Relatório Mensal // Risco // Performance – 12.2023 – BNY MELLON

O fundo de Investimento em Ações Value Prev IBRX Ativo é um fundo de ações, cujo fator de risco é IBRX – 100, com risco um pouco abaixo 2%, em dezembro de 2023 e risco apurado por tracking error de 0,20%.

Os fundos FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev CMA III, FI Multimercado Crédito Privado Value Prev CMA I e FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev SC III não apresentaram exposição ao risco de mercado em dezembro de 2023.

### 3.2.3. Risco de Crédito

O controle do risco de crédito se baseia nas classificações de *rating* proferidas pelas agências de *rating* autorizadas a funcionar no Brasil, conforme classificação abaixo, na data da respectiva aquisição. Caso mais de uma agência classifique o mesmo ativo ou emissor, deverá ser considerado o rating mais conservador.

Nível de Risco Considerado	Rating
Baixo	De AAA a AA-
Médio	De A+ a BBB-
Alto	De BBB- ao mínimo

Fonte: PI dos Planos de Benefícios 2023 – Value Prev

A alocação em títulos com risco de crédito é monitorada com base nos seguintes limites:

- **Fundos Exclusivos:** só é permitido aplicar em ativos privados considerados de baixo ou médio risco de crédito e cuja classificação de risco seja realizada por uma das seguintes agências: Standard&Poor's, Fitch Ratings, Moody's e SR Rating.
- **Fundos Condominiais:** dado que esses fundos não possuem restrições de agências determinadas em seu Regulamento, não há restrição por classificação de *rating* dos ativos em carteira. No entanto, a **Entidade** observará os tipos de ativos investidos e as qualificações julgadas necessárias da empresa gestora antes do investimento.

Ao final do exercício, segundo os relatórios emitidos pela consultoria PPS – Portfolio Performance, na posição de dezembro, a **Entidade** não estava enquadrada em relação ao risco de crédito, pois apresentava ativos de alto risco em seus fundos de investimentos exclusivos: FI Multimercado Crédito Privado Value Prev CMA I, FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev CMA II, FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev CMA III e FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev SC III.

Ativo classificados como alto risco de crédito - Fundos Exclusivos - 12.2023	
Fundo	Ativo
FI Multimercado Crédito Privado Value Prev CMA I (1º Nível)	Debênture AMERICANAS
FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev CMA II (1º Nível)	Debênture EDP SÃO PAULO
FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev CMA III (1º Nível)	Debênture LIGHT SERVIÇOS ELETRICIDADE
	Debênture AMERICANAS
FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev SC III(1º Nível)	Debênture LIGHT SERVIÇOS ELETRICIDADE
	Debênture AMERICANAS

Fonte: PPS – Portfolio Performance – 12.2023 – Value Prev

No caso das Lojas Americanas e Light Serviços Eletricidade o desenquadramento ocorreu de forma passiva a partir de janeiro por causa do rebaixamento de *rating* das debêntures das Lojas Americanas e a partir de fevereiro, também, de forma passiva, por causa do rebaixamento do *rating* das debêntures e das cotas do FIDC da Light Serviços Eletricidade.

## **COMENTÁRIOS DA DIRETORIA EXECUTIVA**

### **“Lojas Americanas**

Ao longo do ano de 2023, a Entidade realizou diversas reuniões com os gestores responsáveis pelo acompanhamento da Recuperação Judicial. O objetivo principal dessas reuniões foi estabelecer a melhor estratégia de ação para a Entidade, em alinhamento com as perspectivas de cada gestor.

**Decisão da Entidade:** após um processo de análise aprofundada, a Entidade decidiu adotar o posicionamento recomendado pelos gestores. Essa decisão, segue os interesses da Entidade e dos envolvidos no processo.

**Acompanhamento e Relatórios:** Desde a tomada da decisão, a Entidade tem acompanhado de forma mensal a evolução do caso. Para tanto, a Entidade recebe relatórios periódicos por parte dos gestores, que contêm informações atualizadas sobre o andamento do processo, as principais decisões tomadas e os desafios encontrados.

### **Light S.A**

A Entidade tem acompanhado de forma mensal a evolução do caso Light S.A. Para tanto, a Entidade recebe relatórios periódicos por parte dos gestores, que contêm informações atualizadas sobre o andamento do processo, as principais decisões tomadas e os desafios encontrados. O processo de recuperação judicial da Light S.A. ainda não foi finalizado. A empresa e seus credores continuam em negociações para definir um plano de pagamento das dívidas que seja viável e sustentável para ambas as partes.”

No caso das debentures EDP São Paulo Energia o desenquadramento ocorreu de forma ativa no fundo sob gestão do Bradesco. Segundo a Diretoria Executiva, após identificação por parte da Entidade, o AETQ solicitou a venda do ativo imediatamente reforçando o critério determinado na Política de Investimentos. Além disso, alertou o gestor a rever seus sistemas de *compliance* em relação ao fundo.

Com relação aos fundos condominiais, ao final do semestre, na posição de dezembro, o fundo AZ Quest Luce Master, apresentava em sua carteira ativos classificados como alto risco de crédito, tendo sido reclassificados após o investimento inicial. Porém, de acordo com a Política de Investimentos da Entidade, os fundos condominiais, não possuem restrições de agências determinadas em seu Regulamento, não havendo restrição por classificação de *rating* dos ativos em carteira.

Além disso, segundo informações do gestor enviadas a Entidade o fundo AZ Quest Luce Master determina em seu regulamento que os investimentos em crédito privado, só poderão ser adquiridos se os emissores ou emissões forem classificados como baixo risco de crédito e nesse caso, como usualmente ocorre no mercado de crédito, algumas emissões não possuem *rating*, mas são respaldadas pelo *rating* de seu emissor, enquadrando-as como baixo risco de crédito.

### 3.3. RESULTADOS DOS INVESTIMENTOS

#### 3.3.1. Rentabilidade das cotas por gestor dos fundos exclusivos

GESTOR	BNYM	META	WESTERN ASSET	META	SANTANDER	WESTERN ASSET	BRADESCO <sup>1</sup>	META	FRANKLIN	META
FUNDO	HP ALM	IPCA + 4,5%	FUNDO SC III	IMA-S +0,50%	FUNDO CMA I	FUNDO CMA III	FUNDO CMA II	IMA-S + 1,5%	FUNDO AÇÕES II	IBrX-100
<b>1S2023</b>	↑ 6,38%	5,16%	↓ 4,91%	6,65%	↓ 6,42%	↓ 4,69%		6,65%	↑ 6,68%	6,58%
jul/23	0,62%	0,49%	1,05%	1,06%	1,11%	1,04%		1,06%	3,25%	3,32%
ago/23	0,82%	0,60%	1,20%	1,18%	1,25%	1,22%		1,18%	-4,94%	-5,01%
set/23	0,70%	0,63%	0,94%	1,00%	1,02%	0,95%		1,00%	0,83%	0,84%
out/23	0,67%	0,61%	0,97%	0,96%	0,99%	0,98%	1,02%	0,96%	-3,02%	-3,03%
nov/23	1,46%	0,65%	0,91%	0,91%	0,94%	0,93%	0,94%	0,91%	12,34%	12,28%
dez/23	1,01%	0,93%	0,94%	0,92%	0,96%	0,99%	0,92%	0,92%	5,52%	5,48%
<b>2S2023</b>	↑ 5,39%	3,96%	↓ 6,16%	6,18%	↑ 6,44%	↑ 6,26%	↑ 2,90%	6,18%	↑ 13,78%	13,66%
<b>2023</b>	↑ 12,11%	9,33%	↓ 11,37%	13,24%	↑ 13,28%	↓ 11,25%	↑ 2,90%	13,24%	↑ 21,38%	21,14%

Fonte: Quantum

<sup>1</sup>O resultado foi comparado ao benchmark acumulado de outubro a dezembro 2,82%.

Com relação aos fundos exclusivos, observa-se que o gestor Western Asset apresentou retorno abaixo do *benchmark* no acumulado do segundo semestre e no ano nos dois fundos sob sua gestão em razão dos eventos de crédito de Lojas Americanas e Light S.A. já relatados anteriormente. Todos os demais fundos superaram seus respectivos *benchmarks*.

#### 3.3.2. Rentabilidade das cotas por perfil e por plano

Perfil	PI 2023		HPE		DXC		+VALOR	
	NOM	REAL	NOM	REAL	NOM	REAL	NOM	REAL
Super Cons.	11,25%	4,50%	↓ 10,79%	↑ 5,90%	↓ 10,70%	↑ 5,81%		
Conservador	11,28%	5,20%	↑ 11,33%	↑ 6,42%	↓ 11,19%	↑ 6,28%	↑ 11,63%	↑ 6,70%
Moderado	11,42%	5,80%	↑ 11,82%	↑ 6,88%	↑ 11,73%	↑ 6,79%		
Agressivo	11,93%	6,60%	↑ 12,41%	↑ 7,44%	↑ 13,18%	↑ 8,18%		

Fonte: Sistema Previdencial da Entidade – TRUST

Em relação aos perfis de investimentos oferecidos pela Entidade, notamos que apenas o perfil superconservador dos Planos HPE e DXC e o perfil conservador do Plano DXC encerraram o exercício abaixo do valor nominal definido pela Política de Investimentos.

No entanto, todos os perfis de investimento superaram o retorno real projetado na Política de Investimentos.

Ao analisarmos os resultados dos investimentos, é importante compará-los, também, com os principais índices de mercado, além das metas definidas nas Políticas de Investimentos.

Índices de Mercado - Acumulado até dezembro 2023		
CDI	IBOVESPA	IPCA

13,05%	22,28%	4,62%
--------	--------	-------

### 3.4. CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL

No capítulo **Gestão dos Recursos** estão relatados os principais pontos do processo de investimento e dos ativos: sua composição, seus limites, seus riscos. O que aqui não está objetivamente descrito foi analisado nos documentos que fazem parte integrante deste relatório. Destaque para concentração nas aplicações de menor risco, prefixadas, títulos públicos que facilitam a gestão dos negócios.

Desta forma, com base nas informações analisadas, este Conselho conclui que a gestão dos recursos garantidores está enquadrada e aderente à legislação vigente e às Políticas de Investimentos, exceto pelo mencionado no item 3.2.3, deste relatório. Além disso, ficou evidenciado que a Diretoria Executiva monitora e acompanha seus resultados periodicamente.

**Manifestação do Conselho Fiscal: Não serão necessárias recomendações** ao Conselho Deliberativo e à Diretoria Executiva para o segundo semestre de 2023. No entanto manteremos em **atenção e monitoraremos**:

- A resolução do desenquadramento ativo ocorrido no fundo FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev CMA II . **Ponto de Atenção e Monitoramento n.º M.3.2.3.>1/2S2023.**

## 4. GESTÃO DO PASSIVO

### 4.1. EVOLUÇÃO PATRIMÔNIO SOCIAL

O Patrimônio Social da Entidade é composto por duas variáveis, o Patrimônio de Cobertura do Plano e os Fundos. Este Conselho Fiscal verificou, por meio dos balancetes consolidados, os saldos do patrimônio social, do patrimônio de cobertura do plano e dos fundos da Entidade no exercício.

Ao final do exercício foram apresentados os seguintes valores e suas variações em relação ao exercício de 2022.

PATRIMÔNIO SOCIAL - VALUE PREV			
Conta	Posição 2022 R\$	Posição 2023 R\$	Variação %
<b>Patrimônio social</b>	<b>1.585.260.165</b>	<b>1.737.284.269</b>	<b>10%</b>
<b>Fundos</b>	<b>18.422.597</b>	<b>21.161.148</b>	<b>15%</b>
Previdenciais	14.295.148	16.551.328	16%
Administrativos	4.127.450	4.609.821	12%
<b>Patrimônio de cobertura do Plano</b>	<b>1.566.837.568</b>	<b>1.716.123.121</b>	<b>10%</b>

Fonte: Balancete Consolidado – 12.2022 e 12.2023 - Value Prev

Ao compararmos o patrimônio social do exercício de 2023 em relação ao exercício de 2022, nota-se o aumento de cerca de 15% dos fundos, onde os previdenciais aumentaram aproximadamente 16% e os administrativos em 12%.

Segundo a Diretoria Executiva, o aumento do fundo previdencial “se deu, devido ao número de participantes desligados que solicitaram resgates e o saldo da Patrocinadora foi revertido para o fundo previdencial”.

A evolução apresentada pelo Patrimônio Social da Entidade, no período, foi de aproximadamente 10% positiva, equivalente a cerca de R\$152 milhões, quando compararmos com o exercício 2022.

Assim, em dezembro, o Patrimônio Social apresentava cerca de R\$ 1,74 bilhão.

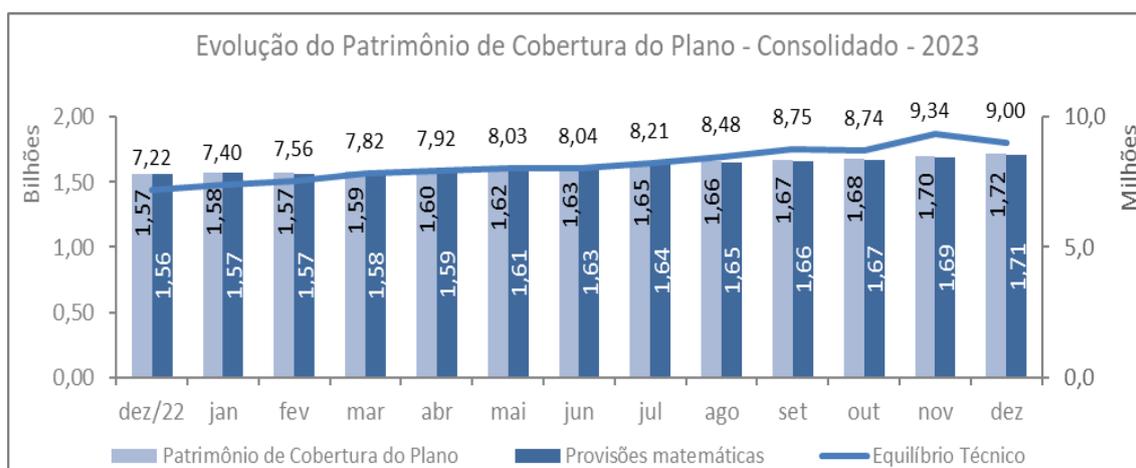


Fonte: Balancete Consolidado – mensal – 12.2022 e 2023 - Value Prev

#### 4.1.1. Evolução do Patrimônio de Cobertura do Plano

O Patrimônio de Cobertura do Plano é constituído pelas Provisões Matemáticas e Equilíbrio Técnico. As Provisões Matemáticas são os compromissos da Entidade em relação aos seus participantes, o que corresponde à soma de benefícios concedidos e a conceder. Já o Equilíbrio Técnico demonstra os resultados realizados, ou seja, superávit/déficit técnico acumulado.

O patrimônio de cobertura do plano, consolidado, da Entidade evoluiu da seguinte forma durante o exercício.



Fonte: Balancete Consolidado – mensal – 12.2022 e 2023 - Value Prev

#### Saldo do Equilíbrio Técnico dos Planos de Benefícios – R\$ Mil

Plano	2022	2023	Varição
HPE	7,16	8,92	25%
DXC	0,06	0,08	34%
+VALOR	-	-	-
<b>Total Consolidado</b>	<b>7,22</b>	<b>9,00</b>	<b>25%</b>

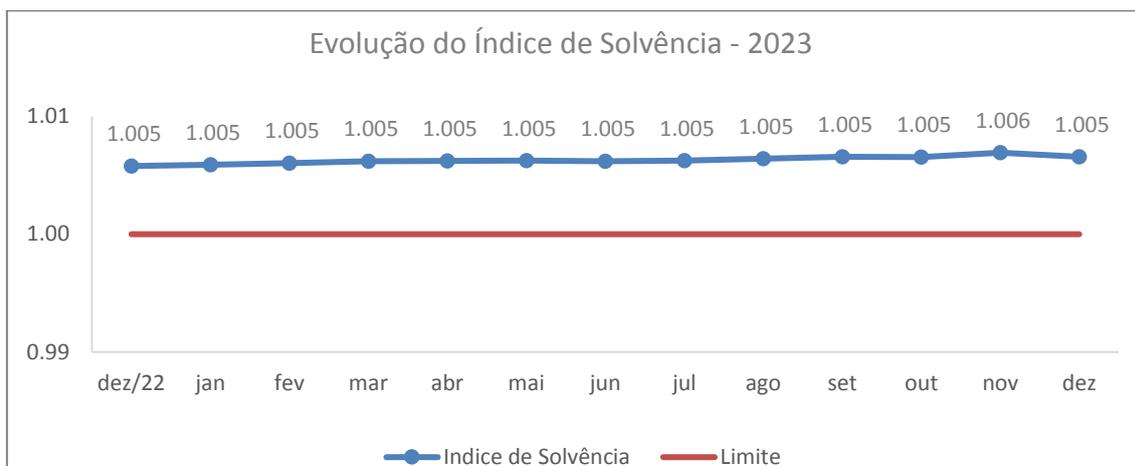
Fonte: Balancete Consolidado - 12.2022 e 12.2023 - Value Prev

Ao final do exercício, o plano consolidado apresentava aproximadamente R\$ 1,72 bilhão de patrimônio de cobertura do plano, demonstrando uma evolução positiva e superior às provisões matemáticas de aproximadamente de R\$ 1,71 bilhão apurando um superávit técnico de cerca de R\$ 9 milhões.

#### 4.1.2. Solvência

A Solvência de um plano é definida pelo patrimônio de cobertura do plano dividido pelas provisões matemáticas, que representa a capacidade que os recursos do plano têm de fazer frente às provisões matemáticas e gerar um excedente (superávit) ou apresentar carência de valores para sua cobertura (déficit). O acompanhamento da solvência é de fundamental relevância para avaliar a capacidade de pagamento das obrigações assumidas pelos planos de benefícios definidos e estabelecer correções de rotas, sejam através de revisão nas

contribuições, revisão na Política de Investimentos ou revisão da aderência das hipóteses atuariais.



Fonte: Balancete Consolidado – mensal – 2023 - Value Prev

De acordo com as informações apuradas por meio dos balancetes consolidados, durante exercício, os planos administrados pela Entidade encontram-se solventes e equilibrados no que diz respeito aos seus compromissos junto aos seus participantes.

Conforme gráfico acima, os índices de solvência estão sempre acima a 1,00 o que quer dizer que existem valores para cobertura dos compromissos do plano suficientes para cobrir as provisões matemáticas no período.

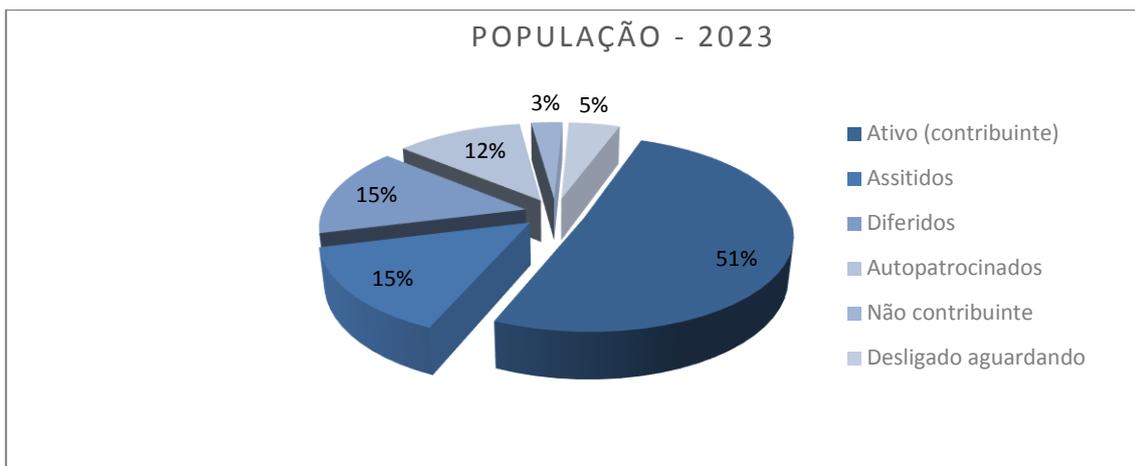
#### 4.2. AVALIAÇÃO ATUARIAL

Durante o segundo semestre de 2023, foi iniciada a Avaliação Atuarial do ano de 2023, válida para o exercício de 2024. Desta forma, as informações referentes aos resultados obtidos nesta avaliação serão retratadas no relatório de manifestação do Conselho Fiscal do primeiro semestre de 2024. As hipóteses e premissas atuariais, assim como o plano de custeio e demais informações, válidas para este exercício, cujos estudos se iniciaram no segundo semestre de 2022, já foram retratados no relatório do primeiro semestre de 2023.

#### 4.3. DEMONSTRATIVO ESTATÍSTICO

Com base nas informações da Entidade, a população dos planos, ao final do segundo semestre, era de 3.363 participantes, sendo a maioria de ativo (contribuinte), representando cerca de 51% do total de participantes. O Plano DXC possui o maior número de participantes ativos, representando cerca de 39% deste grupo, no consolidado. Os assistidos representam cerca de 15% do total de participantes e estão concentrados, no Plano HPE, aproximadamente 80% da população total.

A seguir está demonstrado o resumo destas informações ao final do exercício.



Fonte: Sistema Trust 2S2023 – Value Prev

População	HPE		DXC		+Valor		CONSOLIDADO	
	Posição 2023		Posição 2023		Posição 2023		Posição 2023	
	QTD	%	QTD	%	QTD	%	QTD	%
Ativo (contribuinte)	432	27%	672	62%	606	94%	1.710	51%
Assistidos	392	24%	58	5%	42	6%	492	15%
Diferidos	345	21%	160	15%	-	0%	505	15%
Autopatrocínados	297	18%	100	9%	-	0%	397	12%
Não contribuinte	48	3%	50	5%	-	0%	98	3%
Desligado aguardando	115	7%	46	4%	-	0%	161	5%
<b>Total de participantes</b>	<b>1.629</b>	<b>100%</b>	<b>1.086</b>	<b>100%</b>	<b>648</b>	<b>100%</b>	<b>3.363</b>	<b>100%</b>

Fonte: Sistema Trust 2S2023 – Value Prev

Durante as análises das informações do Demonstrativos Estatístico, referente ao 2º semestre de 2023, foi identificado que existem divergências entre o sistema interno da Entidade e as informações do Demonstrativo da Estatístico enviado à Previc. Segundo Diretoria Executiva, os ajustes já foram solicitados ao terceiro responsável e ocorreram no 1º semestre de 2024.

#### 4.4. CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL

No capítulo **Gestão do Passivo** estão relatados a evolução do patrimônio de cobertura do plano, os resultados do plano, assim como os resultados da avaliação atuarial e plano de custeio válidas para o ano vigente, além de demais assuntos relevantes para o tema.

Os resultados apurados ao final do exercício são superavitários, para aqueles estruturados na modalidade de benefício definido, e encontram-se solventes.

Desta forma, com base nas informações analisadas este Conselho conclui que a gestão do passivo está enquadrada e aderente à legislação vigente e aos perfis dos planos, além disso, ficou evidenciado seu monitoramento e acompanhamento.

No entanto, foram encontradas divergências entre o sistema interno da Entidade e as informações do Demonstrativo da Estatístico enviado à Previc.

**Manifestação do Conselho Fiscal: Não serão necessárias recomendações** ao Conselho Deliberativo e à Diretoria Executiva para o segundo semestre de 2023. No entanto, manteremos em **atenção e monitoramento**:

- A resolução das divergências entre o sistema interno da Entidade e o Demonstrativo Estatístico enviado à Previc para o próximo semestre. **Ponto de Atenção e Monitoramento n.º M.5.2.2.>1/2S2023.**

## 5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A Resolução CNPC N.º 48, de 2021, válida a partir de 1º de janeiro de 2022, em substituição à Resolução CGPC N.º 29, de 2009, dispõe sobre as fontes, os limites para custeio administrativo, os critérios e os controles relativos às despesas administrativas pelas entidades fechadas de previdência complementar.

No art. 7º, referida Resolução estabelece tratamento para as fontes de custeio administrativo passíveis de inclusão no orçamento anual, os critérios quantitativos e qualitativos para a realização das despesas administrativas e os indicadores de gestão que devem estar expressamente previstos no regulamento do plano de gestão administrativa.

Complementarmente, o art. 11 e o inciso I do art. 19 da Resolução CGPC N.º 13, de 2004, estabelecem o dever do Conselho Fiscal de acompanhar e controlar a execução orçamentária, com observância ao limite, aos critérios quantitativos e qualitativos e aos indicadores de gestão das despesas administrativas e suas respectivas metas. Já o parágrafo único, também desse art. 19, atribui ao Conselho Fiscal o dever de se manifestar sobre o tema, por ocasião da elaboração do relatório de controle interno.

Além disso, o art. 28 da Resolução CNPC N.º 43, de 2021, estabelece que caberá ao Conselho Fiscal o acompanhamento do controle dos valores utilizados/destinados do fundo administrativo, atualizado pelo Administrador Responsável pelo Plano de Benefícios – ARPB, além de registrar em seu relatório semestral de controles internos.

Ressalte-se que a Entidade possui regulamento próprio para o Plano de Gestão Administrativa – PGA, revisado em novembro de 2022, e, anualmente, a Diretoria Executiva propõe o orçamento para a aprovação do Conselho Deliberativo.

Os valores apresentados neste item foram obtidos do orçamento geral aprovado para o ano de 2023 e dos balancetes consolidados do exercício.

### 5.1. ANÁLISE DOS RESULTADOS ORÇADOS VERSUS REALIZADOS

A seguir estão demonstrados os quadros, na posição de dezembro, do acompanhamento do orçamento da Gestão Previdencial e Gestão Administrativa.

Os acompanhamentos do orçamento são elaborados mensalmente com reportes aos Conselhos Deliberativo e Fiscal em suas reuniões ordinárias.

#### 5.1.1. Gestão Previdencial

GESTÃO PREVIDENCIAL	Orçado	Realizado	Diferença	Varição
---------------------	--------	-----------	-----------	---------

	2023	2023		
<b>ADIÇÕES PREVIDENCIAIS</b>	<b>54.029.769</b>	<b>93.676.015</b>	<b>39.646.245</b>	<b>73%</b>
<i>ADIÇÕES</i>	35.052.841	45.640.624	10.587.783	30%
<i>PORTABILIDADE INTERNA</i>	18.976.929	48.035.391	29.058.462	153%
<b>DEDUÇÕES PREVIDENCIAIS</b>	<b>63.845.023</b>	<b>120.568.458</b>	<b>56.723.435</b>	<b>89%</b>
<i>DEDUÇÕES</i>	54.368.094	72.526.740	18.158.646	33%
<i>PORTABILIDADE INTERNA</i>	9.476.929	48.041.718	38.564.789	407%

Fonte: Acompanhamento orçamentário 2023\_até 12.2023 - Value Prev

No acompanhamento orçamentário da gestão previdencial nota-se que tanto as adições quanto as deduções encerraram o exercício com valores maiores que o orçado. Com destaque para a variação da Portabilidade Interna nas Adições e nas Deduções.

## COMENTÁRIOS DA DIRETORIA EXECUTIVA

“As adições aumentaram devido entrada de portabilidade externa e portabilidade interna com a migração de participantes entre Planos. As deduções aumentaram devido ao pagamento de prestação única, aposentadoria e resgates.”

### 5.1.2. Gestão Administrativa

GESTÃO ADMINISTRATIVA	Orçado 2023	Realizado 2023	Diferença	Variação
<b>RECEITAS - FONTES DE CUSTEIO</b>	<b>6.749.029</b>	<b>6.766.586</b>	17.557	<b>0,3%</b>
<i>PREVIDENCIAL</i>	19.121	23.881	4.761	24,9%
<i>FONTE DE CUSTEIO PLANOS</i>	6.729.908	6.742.704	12.796	0,2%
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	<b>(6.913.205)</b>	<b>(6.735.719)</b>	<b>177.486</b>	<b>-2,6%</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIAL</b>	<b>(6.718.205)</b>	<b>(6.719.267)</b>	<b>(1.062)</b>	<b>0,0%</b>
<i>PESSOAL E ENCARGOS</i>	(3.717.934)	(3.780.167)	(62.233)	1,7%
<i>TREINAMENTOS/CONGRESSOS E SEMINÁRIOS</i>	(51.277)	(42.967)	8.310	-16,2%
<i>VIAGENS E ESTADIAS</i>	(19.467)	(9.137)	10.330	-53,1%
<i>SERVIÇOS DE TERCEIROS</i>	(2.141.129)	(2.086.937)	54.192	-2,5%
<i>DESPESAS GERAIS</i>	(305.131)	(309.920)	(4.790)	1,6%
<i>TAXAS TRIBUTOS E ENCARGOS</i>	(483.268)	(490.140)	(6.871)	1,4%
<b>DESPESAS COM FOMENTO</b>	<b>(195.000)</b>	<b>(16.452)</b>	<b>178.548</b>	<b>-91,6%</b>
<b>FLUXO DE INVESTIMENTO</b>	-	<b>451.505</b>	N/A	N/A
<b>CONSTITUIÇÃO E (REVERSÃO) FUNDO ADM</b>	-	<b>482.371</b>	N/A	N/A

Fonte: Acompanhamento orçamentário 2023\_até 12.2023 - Value Prev

Em relação a Gestão Administrativa nota-se que as receitas fecharam o exercício acima do orçado e que as despesas ficaram um pouco menores, com algumas despesas com variação significativas, como: Treinamentos/Congressos, Viagens e Estadias e Despesas com Fomento.

## COMENTÁRIOS DA DIRETORIA EXECUTIVA

“Treinamentos/Congressos e Seminários (-): despesas com cursos oferecidos pela Abrapp aos funcionários e dirigentes, seminário de investimentos e Way Educação;

Viagens e estadias (-): viagens ficaram abaixo do estimado;

Despesas com Fomento (-): não foram utilizados os gastos previstos no orçamento de 2023; os gastos com fomento serão efetivados em 2024.”

## 5.2. ACOMPANHAMENTO PGA

### 5.2.1. Indicadores De Gestão

Os indicadores de gestão devem possibilitar a avaliação da relação entre a necessidade e adequação dos gastos com os resultados obtidos, permitindo a Entidade realizar ajustes no decorrer do ano e ainda evitar gastos desnecessários ou excessivos.

A Resolução CNPC N.º 48, de 2021, definiu que os indicadores de gestão para acompanhamento e controle das despesas administrativas devem evidenciar, no mínimo:

- I. a taxa de administração e a taxa de carregamento;
- II. as despesas administrativas em relação:
  - a) ao total de participantes;
  - b) aos recursos garantidores dos planos de benefícios de caráter previdenciário administrados;
  - c) ao ativo total; e
  - d) às receitas administrativas.
- III. as despesas de pessoal; e
- IV. a evolução do fundo administrativo.

Os indicadores de gestão relacionados ao PGA, demonstrados a seguir, foram aprovados pelo Conselho Deliberativo por ocasião da elaboração do orçamento da Entidade, em 12/2022 e são acompanhados mensalmente pela Entidade.

Ao final do exercício os indicadores de gestão apresentaram os seguintes resultados:

INDICADORES DE GESTÃO 2023	ACUMULADO 2023	META CONSELHO 2023	VARIAÇÃO ACUMULADO X META CONSELHO
<b>INDICADORES MÍNIMOS RESOLUÇÃO CNPC N.º 48</b>			
Despesas Administrativas / Ativo	0,39%	0,41%	-5,23%
Custo médio anual /Participante	R\$ 2.109,53	R\$ 1.975,77	6,77%
Despesas Administrativas / Recursos Garantidores	0,39%	0,41%	-5,02%

INDICADORES DE GESTÃO 2023	ACUMULADO 2023	META CONSELHO 2023	VARIAÇÃO ACUMULADO X META CONSELHO
Despesas de Pessoal / Despesas Administrativas <sup>1</sup>	56,12%	-	-
Despesas Administrativas / Receita Administrativa	99,54%	97,78%	1,81%
Evolução do Fundo Administrativo	11,69%	3,83%	205,19%
Taxa de Administração Consolidada	0,39%	0,41%	-5,23%
Taxa de Carregamento Consolidada <sup>2</sup>	7,24%	7,85%	-7,88%
Limite de Recurso Garantidor 1% Plano HPE (taxa adm.)	0,40%	1,00%	60,00%
Limite de Recurso Garantidor 1% Plano DXC (taxa adm.)	0,48%	1,00%	-52,00%
Limite de Recurso Garantidor 1% Plano +VALOR (taxa adm.)	0,25%	1,00%	-75,00%
Limite de Fluxo Previdenciário 9% Plano HPE (taxa carregamento) <sup>3</sup>	7,15%	9,00%	-20,56%
Limite de Fluxo Previdenciário 9% Plano DXC (taxa carregamento) <sup>3</sup>	8,36%	9,00%	-7,11%
Limite de Fluxo Previdenciário 9% Plano +VALOR (taxa carregamento) <sup>3</sup>	5,82%	9,00%	-35,33%
DEMAIS INDICADORES			
Despesas Administrativas / Fluxo Previdencial	7,20%	8,05%	-10,56%
Despesas Administrativas / Contribuições	18,62%	15,52%	19,97%
Despesas de Pessoal / Ativo	0,22%	0,22%	-1,33%

Fonte: Gerencial até 12/2023 - ValuePrev

<sup>1</sup>A meta para este indicador será definida na aprovação do orçamento de 2024.

<sup>2</sup>A Value Prev utiliza taxa de administração para fazer a gestão dos Planos, e taxa de carregamento é apenas informativo.

<sup>3</sup>O percentual apresentado de 9,00%, corresponde ao limite estabelecido por Lei, logo está aqui apresentado para mero conhecimento.

Quando analisamos os resultados dos indicadores de gestão, definidos pela Entidade, no fechamento do exercício, notamos que a maioria estão dentro das metas estabelecidas., com exceção do Custo médio anual / Participante; Evolução do Fundo Administrativo; e Despesas Administrativas / Contribuições.

## **COMENTÁRIOS DA DIRETORIA EXECUTIVA**

*“O indicador Despesas Administrativas / Contribuições ficou acima devido à redução de contribuições. A Evolução do Fundo Administrativo ficou acima devido a rentabilidade positiva do fundo no ano. O custo médio de participante ficou acima devido a redução do número de participantes.”*

### **5.2.2. Demonstração da Evolução do Fundo Administrativo**

O art. 28 da Resolução CNPC N.º 43, de 2021, estabelece que caberá ao Conselho Fiscal o acompanhamento do controle dos valores utilizados/destinados do fundo administrativo, atualizado pelo Administrador Responsável pelo Plano de Benefícios – ARPB, além de registrar em seu relatório semestral de controles internos.

A Entidade realiza o acompanhamento mensal da evolução do fundo administrativo, e a envia ao Conselho Fiscal.

### **5.3. CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL**

No capítulo **Execução Orçamentária** estão descritos os resultados realizados, seus principais desvios e suas justificativas, assim como as análises dos indicadores de gestão e enquadramento dos limites de transferência do PGA.

A realização dos eventos, por vezes, ocorre em cenário diferente da situação analisada à época do orçamento. Deve haver sempre a preocupação de procurar mantê-lo o mais próximo possível das variações futuras. Importante destacar o acompanhamento mensal pelos órgãos de governança dos valores atingidos, dos desvios e variações.

Desta forma, com base nas informações analisadas este Conselho conclui que a gestão orçamentária está aderente a legislação vigente, e ficou evidenciado seu monitoramento e acompanhamento.

**Manifestação do Conselho Fiscal: Não serão necessárias recomendações e/ou pontos de atenção e monitoramento** ao Conselho Deliberativo e à Diretoria Executiva para o segundo semestre de 2023.

## 6. AMBIENTE DE CONTROLE

A Resolução CGPC N.º 13, de 2004, trouxe para o âmbito das EFPC princípios, recomendações e obrigações para a prática de governança corporativa, que agregam valor ao resultado e convergem para adoção de um comportamento ético.

Cabe a Entidade adotar gestão de riscos e controles internos e princípios, regras e práticas de governança (relações entre órgãos estatutários da EFPC com participantes, assistidos, patrocinadores, instituidores, fornecedores de produtos e serviços, autoridades e outras partes interessadas) adequados ao porte, complexidade e riscos inerentes ao plano de benefícios por ela operados, de modo a assegurar o pleno cumprimento de seus objetivos.

Com o objetivo de assegurar aos participantes equidade, transparência, responsabilidade pelos resultados e obediência às leis do país, nós do Conselho Fiscal juntamente com o Conselho Deliberativo e a Diretoria Executiva participamos da apresentação, análise e discussão das demonstrações contábeis e dos pareceres da auditoria, reavaliação atuarial além das notas explicativas, gestão de recursos e dos passivos, aprovados e registrados em atas e mantidos à disposição para consulta na Entidade.

### 6.1. AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Os trabalhos de definição conceitual, identificação e avaliação de riscos e controles foram implementados e, por consequência, apresentadas as matrizes de riscos da Entidade.

Está instituído o processo de gestão de riscos e controles internos com geração da Matriz de Riscos e Controles em sistema que facilita a atualização e o acompanhamento da implementação dos planos, com avaliações bianuais.

Em maio de 2023 foi encerrado o 6º Ciclo de Avaliação dos Riscos e Controles Internos da Entidade, e com base nos resultados do 6º Ciclo de Avaliação foram recomendados alguns controles:

Controles	Prazo	Status 2S2023
Instruções escritas de gestão de pessoas	dez/23	Em andamento
Práticas de gestão de processo	dez/23	Em andamento
Práticas de gestão do canal de ética	dez/23	Em andamento
Instruções escritas de avaliação de fornecedores e terceiros	dez/23	Em andamento

*Cronograma Processos de Melhorias do 6º Ciclo de Avaliação de Risco – Value Prev*

Segundo a Diretoria Executiva os processos estão em revisão com prazo de finalização no primeiro semestre de 2024.

Em relação ao 5º Ciclo de Avaliação dos Riscos e Controles Internos, encerrado em novembro de 2020, restou a recomendação a seguir:

- **instruções escritas de gestão de pessoas.**

## **COMENTÁRIOS DA DIRETORIA EXECUTIVA**

*“Com relação à definição de cargos e critérios de sucessão, está no processo de elaboração de proposta para que seja inserido este capítulo no Manual de Gestão de Pessoas, tendo como expectativa de conclusão no primeiro semestre de 2024.”*

### **6.2. COMPLIANCE**

A preocupação com a adequação e aderência às normas e legislações é fato que se traduz nas funções desenvolvidas sobre o assunto. Acompanhar e divulgar mudanças na regulamentação que afeta as atividades da Entidade é uma das preocupações e das atividades exercidas relacionadas ao compliance, que monitora riscos, especialmente os legais em alta intensidade, inclusive com acompanhamento das adequações.

#### **6.2.1. Obrigações Legais**

A Diretoria Executiva da Entidade informou que neste semestre todas as obrigações legais foram cumpridas no prazo estabelecido pela legislação.

### **6.3. PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E FINANCIAMENTO DO TERRORISMO**

Em agosto 14 de agosto de 2023 a Previc publicou a Resolução Previc N.º 23, com o propósito de consolidar as normas aplicáveis às EFPCs sob sua supervisão.

Referida Resolução traz, em seu art. 388, uma lista de quarenta incisos com normas que foram por ela revogadas. Dentre elas está a Instrução Normativa Previc N.º 34, de 2020, que dispõe sobre os procedimentos e os controles internos a serem adotados pelas entidades fechadas de previdência complementar visando à prevenção da utilização do regime para a prática dos crimes de "lavagem" ou ocultação de bens, direitos e valores, de que trata a Lei N.º 9.613, de 1998, e de financiamento do terrorismo, previsto na Lei N.º 13.260, de 2016, observando também aos dispositivos da Lei N.º 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados.

A Instrução Normativa Previc N.º 34, de 2020, foi revogada e substituída pelo capítulo XIII (arts. 375 a 379) da nova Resolução. A Previc revogou a maioria das disposições sobre o tema, consolidando-as em somente 5 (cinco) artigos.

Dentre as exigências mantidas pela Resolução N.º 23, de 2023, está a obrigação de elaboração da Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo – PLD-FT, conforme dispõe o art. 376, “as EFPCs, considerando seu perfil de risco, porte e complexidade, devem implementar e manter política formulada com base em princípios e diretrizes que busquem prevenir a sua utilização para as práticas de lavagem de dinheiro e de financiamento do terrorismo”.

No art. 377, referida Resolução mantém a exigência que as EFPCs devem desenvolver e implementar procedimentos que possibilitem a identificação e a qualificação de clientes, inclusive aqueles enquadrados como pessoa exposta politicamente. E em seu art. 378, para os fins do disposto no inciso II do art. 10 da Lei N.º 9.613, de 1998, a exigência do registro que reflita suas operações ativas e passivas e a identificação das pessoas físicas ou jurídicas com as quais estabeleça qualquer tipo de relação jurídica cujo valor seja igual ou superior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Além disso, no art. 375 estabelece que as EFPCs devem observar o disposto nas Lei N.º 9.613, de 1998, e da Lei N.º 13.260, de 2016, quando verificarem a existência de indícios dos crimes previstos nas referidas Leis, comunicando tal fato imediatamente à Previc.

E por fim, o art. 379 da Resolução Previc N.º 23, de 2023, define que as EFPCs devem cumprir imediatamente as medidas estabelecidas nas resoluções do Conselho de Segurança das Nações Unidas ou as designações de seus comitês de sanções que determinem a indisponibilidade de ativos de titularidade, direta ou indireta, de pessoas naturais, de pessoas jurídicas ou de entidades, nos termos da Lei N.º 13.810, de 2019.

Nota-se no decorrer da análise dos 5 artigos do capítulo XIII da Resolução Previc N.º 23, de 2023, que deixa de ser exigido das EFPCs:

- i. a avaliação interna de riscos, como previsto no art. 8º da Instrução Normativa Previc N.º 34, de 2020; e
- ii. a avaliação anual da efetividade da política, dos procedimentos e dos controles internos, com a elaboração de relatório específico, como definido no art. 28, § 1º, da Instrução Normativa Previc N.º 34, de 2020.

Isso possibilitará que as EFPCs definam, com base no seu perfil de risco, porte e complexidade, as diretrizes e o processo de avaliação do risco de LD-FT, em seus produtos e serviços, e a forma como serão avaliados e testados os controles existentes para prevenir a sua utilização para as práticas de lavagem de dinheiro e de financiamento do terrorismo.

A Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo – PLD-FT, da Entidade, foi elaborada em dezembro de 2021, para atender à então vigente Instrução Normativa Previc N.º 34, de 2020. Contudo, suas diretrizes atendem, também, a todas as exigências previstas da Resolução Previc N.º 23, de 2023.

De acordo com o item 8.1 da Política de PLD-FT, a Entidade realizará a avaliação interna de riscos, periodicamente, com o objetivo de aferir o risco dos clientes, considerando as movimentações, bem como a utilização de seus produtos e serviços na prática de lavagem de dinheiro e do financiamento ao terrorismo.

Além disso, a Política de PLD-FT prevê que as medidas adotadas deverão ser relatadas no Relatório de Acompanhamento, Controle e Efetividade da Política e a forma de aferição dos riscos será determinada pela Diretoria Executiva, bem como os princípios, podendo para tanto considerar os impactos financeiro, jurídico e reputacional e probabilidade de ocorrência.

A última avaliação interna de riscos foi realizada juntamente com o 6º Ciclo de Avaliação de Riscos e Controles na qual o risco de lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo encontra-se monitorado e mitigado, não havendo déficit de controle.

Segundo a Diretoria Executiva o Relatório de Acompanhamento, Controle e Efetividade da Política, ano base 2023, será realizado até o final do primeiro semestre de 2024.

Ainda, segundo a Diretoria Executiva a Entidade continuará avaliando o risco de LD-FT e elaborando o Relatório de Acompanhamento, Controle e Efetividade da Política, anualmente conforme determina a Política de LD-FT da Entidade.

#### **6.4. CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL**

No capítulo **Ambiente de Controle** estão destacadas as estruturas da gestão e os órgãos corporativos que dão ênfase e disseminam o ambiente e a cultura organizacional, contribuindo para uma gestão alicerçada em valores e práticas que evitem a realização dos riscos e contribuam para que os objetivos sejam atingidos.

Dessa forma, com base nas informações analisadas, este Conselho conclui que o ambiente de controle da Entidade está adequado ao seu porte e complexidade e aderente à legislação vigente, tendo ficado evidenciado seu monitoramento e acompanhamento.

**Manifestação do Conselho Fiscal: Não serão necessárias recomendações e/ou pontos de atenção e monitoramento** ao Conselho Deliberativo e à Diretoria Executiva para o segundo semestre de 2023.

## 7. GESTÃO DA ENTIDADE

### 7.1. ESTRUTURA DA ENTIDADE

Ao final do exercício a Entidade apresentava a seguinte estrutura:

Órgão Estatutário	Nome	Cargo	Mandato	
			Início	Término
Diretoria Executiva	Clodoaldo Rodrigues Albuquerque	Diretor Superintendente	06/04/2021	05/04/2024
	Abdiel Melo Silva	Diretor de Seguridade	06/04/2021	05/04/2024
	João Carlos Ferreira	Diretor Financeiro - AETQ e ARPB	06/04/2021	05/04/2024
	Luciana David Rangel	Diretora Administrativa	01/10/2021	05/04/2024
Conselho Fiscal	Maurício Becker	Presidente	06/04/2021	05/04/2024
	Daniel Meira Cardoso Duva	Efetivo	06/04/2021	05/04/2024
	Honorio Ryoza Yano	Efetivo	06/04/2021	05/04/2024
	Adriano Fernandes da Silva	Suplente	06/04/2021	05/04/2024
	Rodrigo Mancini Astray	Suplente	06/04/2021	05/04/2024
	Alberto Hiroshi Okawa	Presidente	06/04/2021	05/04/2024
Conselho Deliberativo	Miguel Prada Galvão	Vice-presidente	06/04/2021	05/04/2024
	Marli Aparecida Fioravanti	Efetivo	06/04/2021	05/04/2024
	Ivo Romani	Suplente	06/04/2021	05/04/2024
	Raphael Gandolfo Costa	Suplente	06/04/2021	05/04/2024

Fonte: Relatório de Dirigentes 2S2023 – Site PREVIC

### 7.2. NOVA ESTRUTURA DA ENTIDADE – 2024-2027

Com a finalização das eleições em novembro de 2023 os Conselhos Fiscal e Deliberativo passam a ter a seguinte composição a partir de abril de 2024.

Conselho Deliberativo	Função	Representante	Mandato: Abr/24 - Abr/27
	Presidente	HPE	Alberto Hiroshi Okawa
Vice-Presidente	DXC	Miguel Prada Galvão	
Conselheiro Suplente	HPE	Raphael Gandolfo Costa	
Conselheiro Efetivo	Participantes	Marli Aparecida Fioravanti	
Conselheiro Suplente	Participantes	Luiz Paulo Costa Barcellos	

Conselho Fiscal	Função	Representante	Mandato: Abr/24 - Abr/27
	Presidente	HPE	Rodrigo Mancini Astray
Conselheiro Efetivo	DXC	Daniel Meira Cardoso Duva	
Conselheiro Suplente	HPE	Adriano Fernandes da Silva	
Conselheiro Efetivo	Participantes	Sandra Regina Oliveira	

Diretoria Executiva	Função	Representante	Mandato: Abr/24 - Abr/27
	Diretor Superintendente	Value Prev	Clodoaldo Rodrigues Albuquerque
Diretor AETQ	Value Prev	João Carlos Ferreira	
Diretor	DXC	Abdiel Melo Silva	
Diretor	HPE	Maurício Backer	

No Conselho Deliberativo foram eleitos a Sra. Marli Aparecida Fioravanti e o Sr. Luiz Paulo Costa Barcellos. No Conselho Fiscal foi eleita a Sra. Sandra Regina Oliveira.

### 7.3. CERTIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

A Resolução CNPC N.º 39, de 2021, passou a definir todas as exigências para os processos de certificação, de habilitação e de qualificação dos dirigentes e demais profissionais diretamente responsáveis pela aplicação dos recursos garantidores dos planos das EFPCs.

Dentre as principais diretrizes estabelecidas pela Resolução, está a exigência de certificação para o exercício dos cargos e funções dos membros da Diretoria-Executiva, do Conselho Fiscal, do Conselho Deliberativo, dos Comitês de Assessoramento Técnico, que atuem na avaliação e aprovação de investimentos, e demais empregados da Entidade diretamente responsáveis pela aplicação dos recursos garantidores dos planos.

Exige-se que a maioria dos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, e todos os membros da Diretoria Executiva, estejam certificados no prazo de um ano quando se tratar do primeiro mandato, a contar de sua posse, com exceção do AETQ e demais empregados, que deverão estar certificados previamente ao exercício dos respectivos cargos.

Contudo, o prazo de um ano de que trata o § 1º do art. 5º da Resolução N.º 39, de 2021, somente pode ser concedido ao dirigente uma única vez para o mesmo mandato, incluída a recondução. Também é exigida certificação específica para profissionais de investimento: AETQ e demais dirigentes e profissionais da Entidade diretamente responsáveis pela aplicação dos recursos garantidores dos planos.

Ainda em relação a esse assunto, verifica-se a Instrução Normativa Previc N.º 41, de 2021, que estabelece os procedimentos para a habilitação dos dirigentes. Contudo, referida Instrução foi revogada pela Resolução Previc N.º 23, de 2023, que passou a estabelecer os procedimentos para a Habilitação de Dirigente, em sua Seção VI, arts. 22 ao 37.

A Resolução Previc N.º 23, de 2023, define que no caso das EFPCs enquadradas nos segmentos S1 e S2, além dos membros da Diretoria Executiva, os membros do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal devem, também, se submeter ao processo de habilitação junto à Previc. Com base na Portaria Previc N.º 960, de 25 de outubro de 2023, a Entidade passa a fazer parte do segmento 3 (S3), a partir de 1º de janeiro de 2024, mantendo a obrigatoriedade de obtenção de habilitação, apenas, para os membros da Diretoria Executiva.

Ao final do exercício, a Entidade apresentava a seguinte situação com relação a certificação dos membros dos órgãos estatutários e comitê de investimentos:

Órgão Estatutário	Nome	Mandato	Habilitação	Tipo	Certificação	
		Início			Emissão	Validade
	Clodoaldo Rodrigues Albuquerque	06/04/2021	sim	ICSS-ADM	04/03/2021	04/03/2024

Diretoria Executiva	Abdiel Melo Silva	06/04/2021	sim	ICSS-ADM	29/03/2021	29/03/2024
	João Carlos Ferreira	06/04/2021	sim	ICSS-INV	22/09/2022	22/09/2025
				ICSS-ADM	29/09/2023	29/09/2026
Luciana David Rangel	01/10/2021	sim	ICSS-ADM	01/11/2022	01/11/2025	
Conselho Fiscal	Maurício Becker	06/04/2021	n/a	ICSS-ADM	29/06/2022	29/06/2025
	Daniel Meira Cardoso Duva	06/04/2021	n/a	ICSS-ADM	16/10/2022	16/10/2025
	Honorio Ryozo Yano	06/04/2021	n/a	ICSS-ADM	14/09/2020	14/09/2023
	Adriano Fernandes da Silva	06/04/2021	n/a	não tem	-	-
	Rodrigo Mancini Astray	06/04/2021	n/a	ICSS-ADM	14/10/2022	14/10/2025
	Alberto Hiroshi Okawa	06/04/2021	n/a	ICSS-ADM	10/08/2021	10/08/2024
Conselho Deliberativo	Miguel Prada Galvão	06/04/2021	n/a	ICSS-ADM	31/10/2022	31/10/2025
	Marli Aparecida Fioravanti	06/04/2021	n/a	ICSS-ADM	04/11/2021	04/11/2024
	Ivo Romani	06/04/2021	n/a	não tem	-	-
	Raphael Gandolfo Costa	06/04/2021	n/a	não tem	-	-

Fonte: Relatório de Dirigentes 2S2023 – Site PREVIC / Cadastro de Dirigentes 2021 a 2024 – Value Prev

n/a – não aplicável, conforme legislação vigente

No encerramento do exercício identificamos que a maioria dos membros do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal estavam certificados. Na Diretoria Executiva, todos os membros encontravam-se certificados e estavam devidamente habilitados.

Desta forma, tanto os Conselhos Deliberativo e Fiscal, quanto a Diretoria Executiva enceraram o exercício em conformidade com a legislação.

No Comitê de Investimentos todos os membros encontravam-se certificados e todos com ênfase em investimentos, ao final do exercício, atendendo as exigências da legislação.

Comitê	Nome	Cargo	Mandato		Certificação		
			Início	Término	Tipo	Emissão	Validade
Comitê de Investimentos	João Carlos Ferreira	Presidente-AETQ	19/10/2021	19/10/2024	ICSS-INV	22/09/2022	22/09/2025
	Everson Alvarenga	Membro - Analista de Inv.	19/10/2021	19/10/2024	ICSS-INV	24/09/2022	24/09/2025
			19/10/2021	19/10/2024	ICSS-ADM	19/07/2022	20/07/2025
	Everaldo Guedes de Azevedo França	Consultor Credenciado CVM	19/10/2021	19/10/2024	CPA-20	25/07/2022	25/07/2025
	Marcia Castro Oliveira	Suplente - Analista Finan.	19/10/2021	19/10/2024	ICSS-INV	14/12/2023	14/12/2025

Fonte: Relatório de Dirigentes 2S2023 – Site PREVIC / Cadastro de Dirigentes 2021 a 2024 – Value Prev

De acordo com a Resolução CNPC N.º 39, de 2021, em seu art. 5º §4º, exige que o AETQ, demais dirigentes e profissionais da entidade diretamente responsáveis pela aplicação dos recursos garantidores dos planos devem possuir certificação específica para profissionais de investimento. Com base nas informações apresentadas anteriormente constatamos que o AETQ e demais colaboradores vinculados ao processo de investimentos possuem certificação específica em investimentos.

### 7.3.1. Qualificação

A Resolução CNPC N.º 39, de 2021, define em seu art. 8º que o relatório de controles internos emitido pelo Conselho Fiscal deverá registrar a conformidade da EFPC em relação ao processo de certificação, habilitação e qualificação.

Sendo assim, apresentamos a seguir o quadro com o acompanhamento da qualificação, ou seja, pontuação, obtida pelos membros da Diretoria Executiva, dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Comitê de Investimentos ao final do exercício.

Órgão Estatutário	Nome	Certificação Tipo	Pontuação Posição 2S2023	Ano Emissão	1º ano			2º ano			3º ano		
					1º ano	2º ano	3º ano	1º ano	2º ano	3º ano	1º ano	2º ano	3º ano
Diretoria Executiva	Clodoaldo Rodrigues Albuquerque	ICSS-ADM	180	mar-21	mar/22	50	mar/23	58	mar/24	72			
	Abdiel Melo Silva	ICSS-ADM	84	mar-21	mar/22	24	mar/23	36	mar/24	24			
	João Carlos Ferreira	ICSS-INV	76	set-22	set/23	40	set/24	36	set/25	-			
		ICSS-ADM	36	set-23	set/24	36	set/25	-	set/26	-			
	Luciana David Rangel	ICSS-ADM	30	nov-22	nov/23	30	out/24	-	out/25	-			
Conselho Fiscal	Mauricio Becker	ICSS-ADM	52	jun-22	jun/23	34	jun/24	18	jun/25	-			
	Daniel Meira Cardoso Duva	ICSS-ADM	52	out-22	out/23	34	out/24	18	out/25	-			
	Honorio Ryoza Yano	ICSS-ADM	107	set-20	set/21	45	set/22	24	set/23	38			
	Rodrigo Mancini Astray	ICSS-ADM	54	out-22	out/23	36	out/24	18	out/25	-			
Conselho Deliberativo	Alberto Hiroshi Okawa	ICSS-ADM	78	ago-21	ago/22	24	ago/23	24	ago/24	30			
	Miguel Prada Galvão	ICSS-ADM	44	out-22	out/23	44	out/24	-	out/25	-			
	Marli Aparecida Fioravanti	ICSS-ADM	70	nov-21	nov/22	34	nov/23	36	nov/24	-			
Comitê de Investimentos	João Carlos Ferreira	ICSS-INV	76	set-22	set/23	40	set/24	36	set/25	-			
	Everson Alvarenga	ICSS-INV	146	set-22	set/23	96	set/24	50	set/25	-			
		ICSS-ADM	132	jul-22	jul/23	74	jul/24	58	jul/25	-			
	Marcia Castro Oliveira	ICSS-INV	0	dez-23	dez/24	-	dez/25	-	dez/26	-			

Fonte: Cadastro de Dirigentes 2021 a 2024 - Value Prev

**Nota 1:** Para a recertificação o ICSS exige o mínimo de 72 pontos, integralizados no período de três anos. O não cumprimento da totalidade de pontos exigida acarretará a impossibilidade de renovação da certificação por meio do PEC – Programa de Educação Continuada, de modo que o profissional interessado em se manter certificado pelo ICSS, terá que dar entrada em um novo processo de certificação. Neste período de três anos, deve ser integralizado o mínimo de 24 pontos a cada período de um ano, a partir da data da concessão da Certificação.

Com base nos dados apresentados, notamos que a maioria possui pontuação adequada ao período de emissão do certificado.

#### 7.4. CONCLUSÃO E MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO FISCAL

No capítulo **Gestão da Entidade** estão tratadas a estrutura de governança, as certificações dos membros dos órgãos de Governança, assim como a atuação dos órgãos estatutários.

Dessa forma, com base nas informações analisadas, este Conselho conclui que a Entidade estava, ao final do semestre, aderente à legislação em relação aos Órgãos Estatutários e Diretoria Executiva.

**Manifestação do Conselho Fiscal: Não serão necessárias recomendações e/ou pontos de atenção e monitoramento** ao Conselho Deliberativo e à Diretoria Executiva para o segundo semestre de 2023.

## 8. RESUMO DAS MANIFESTAÇÕES DO CONSELHO FISCAL

O quadro a seguir apresenta o resumo das manifestações emitidas pelo Conselho Fiscal, relativo ao primeiro semestre.

RESUMO DAS MANIFESTAÇÕES DO CONSELHO FISCAL - VALUE PREV					
Item analisado no RMCF 2S2023	Subitem	Manifestação	Número da Manifestação	Descrição	Prazo
3. GESTÃO DOS RECURSOS	3.2.3. Risco de Crédito	Atenção e Monitoramento	M.3.2.3.>1/2S2023	<b>Manteremos em atenção e monitoraremos</b> a resolução do desenquadramento ativo ocorrido no fundo FI Renda Fixa Crédito Privado Value Prev CMA II .	RMCF 1S2024
4. GESTÃO DO PASSIVO	4.3. DEMONSTRATIVO ESTATÍSTICO	Atenção e Monitoramento	M.5.2.2.>1/2S2023	<b>Manteremos em atenção e monitoraremos</b> a resolução das divergências entre o sistema interno da Entidade e o Demonstrativo Estatístico enviado à Previc para o próximo semestre.	RMCF 1S2024
5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	-	Sem Recomendação	-	<b>Não serão necessárias recomendações e/ou pontos de atenção e monitoramento</b> ao Conselho Deliberativo e a Diretoria Executiva referente a este item.	-
6. AMBIENTE DE CONTROLE	-	Sem Recomendação	-	<b>Não serão necessárias recomendações e/ou pontos de atenção e monitoramento</b> ao Conselho Deliberativo e a Diretoria Executiva referente a este item.	-
7. GESTÃO DA ENTIDADE	-	Sem Recomendação	-	<b>Não serão necessárias recomendações e/ou pontos de atenção e monitoramento</b> ao Conselho Deliberativo e a Diretoria Executiva referente a este item.	-

Fonte: RMCF 2S2023 – Value Prev

Os prazos estabelecidos na tabela anterior se referem ao relatório que deverá constar as soluções dadas pela Entidade quanto às manifestações efetuadas pelo Conselho Fiscal.

As manifestações podem ser consultadas na íntegra ao final de cada um dos itens deste relatório.

### 8.1. ACOMPANHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES DO CONSELHO FISCAL

Neste item serão acompanhadas e monitoradas as manifestações do Conselho Fiscal, quando forem: atenção e monitoramento e recomendação, emitidos em semestres anteriores.

Com base nos relatórios emitidos nos semestres anteriores não existem manifestações para acompanhamento neste semestre.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em cumprimento à Resolução CMN N.º 4.994, de 2022, e ao art. 19, da Resolução CGPC N.º 13, de 2004, o Conselho Fiscal averiguou as informações necessárias à sua elaboração e resumiu aqui seus principais pontos.

O presente relatório é encaminhado ao Conselho Deliberativo da Entidade para pronunciamento acerca das determinações e/ou recomendações ora efetuadas e ficará na Entidade à disposição da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos.

Barueri, 23 de maio de 2024.

DocuSigned by:  
*Rodrigo Mancini Astray*  
CB6FE5F969654CA

---

**Rodrigo Mancini Astray**  
Presidente

DocuSigned by:  
*Daniel Meira Cardoso Duva*  
028CD6E32FEE4AD...

---

**Daniel Meira Cardoso Duva**  
Conselheiro Efetivo

DocuSigned by:  
*SANDRA REGINA OLIVEIRA*  
2E077E050EE844E

---

**Sandra Regina Oliveira**  
Conselheira Efetiva

DocuSigned by:  
*Adriano Fernandes da Silva*  
0B2C251FE8DB422...

---

**Adriano Fernandes da Silva**  
Conselheiro Suplente

## 10. DOCUMENTOS ANALISADOS

A seguir registramos o resumo das principais informações analisadas para a elaboração deste relatório.

### a. Gestão dos Recursos

- ✓ Políticas de Investimentos dos planos de benefícios e do PGA - 2023
- ✓ Relatórios dos Demonstrativos de Investimentos dos planos de benefícios e do PGA – 2S2023
- ✓ Relatório Mensal // Risco // *Performance* - 2S2023
- ✓ Relatório Mensal // Gerencial // *Performance* - 2S2023
- ✓ Relatório de Acompanhamento Risco de Crédito, mensal - 2S2023
- ✓ Carteira Total, mensal - 2S2023
- ✓ Enquadramento EFPC, mensal - 2S2023
- ✓ Rentabilidade dos fundos – 2S2023

### b. Gestão do Passivo

- ✓ Regulamento vigente dos Planos de Benefícios
- ✓ Balancetes Consolidados e Analítico dos planos de benefícios – 2S2023
- ✓ Demonstrativo Estatístico – DE - 2S2023
- ✓ Parecer Atuarial dos planos de benefícios - 2022

### c. Execução Orçamentária

- ✓ Regulamento vigente do Plano de Gestão Administrativa – RPGA
- ✓ Balancetes Consolidado dos planos de benefícios e PGA - 2S2023
- ✓ Orçamento geral para o exercício social - 2023
- ✓ Acompanhamento orçamentário – 2S2023
- ✓ Indicadores de Gestão – 2023
- ✓ Acompanhamento Indicadores de Gestão – 2S2023

### d. Ambiente de Controle e Gestão da Entidade

- ✓ Estatuto vigente da Entidade
- ✓ Atas do Conselho Deliberativo, Diretoria-Executiva, Conselho Fiscal – 2S2023
- ✓ Acompanhamento Certificação e habilitação – 2S2023
- ✓ Relatório Dirigentes CAND – Previc – 2S2023.

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: FC0E6578228C4B46904556C7E3746CAD

Status: Concluído

Assunto: Complete com o DocuSign: Value\_Relatório\_RMCF\_2º semestre 2023\_final\_23.05.2024.docx

Envelope fonte:

Documentar páginas: 39

Assinaturas: 4

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Remetente do envelope:

Value Prev Sociedade Previdenciária

RUA YANOMANIS, 68

TARUMÃ

SANTANA DE PARNAÍBA, BR-SP 06515-310

admin@valueprev.com.br

Endereço IP: 189.4.72.102

**Rastreamento de registros**

Status: Original

Portador: Value Prev Sociedade Previdenciária

Local: DocuSign

12/06/2024 04:27:44

admin@valueprev.com.br

**Eventos do signatário**

Adriano Fernandes da Silva

adriano.silva@hpe.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Assinatura**

DocuSigned by:  
  
 0D2C251FE8DD422...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 165.225.214.115

**Registro de hora e data**

Enviado: 12/06/2024 04:32:28

Reenviado: 14/06/2024 11:44:32

Reenviado: 19/06/2024 10:57:34

Reenviado: 25/06/2024 12:37:36

Visualizado: 25/06/2024 13:40:58

Assinado: 25/06/2024 13:41:14

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 25/06/2024 13:40:58

ID: 68502382-28bd-4662-beac-59c070a36b2d

Daniel Meira Cardoso Duva

daniel.duva@dxc.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
 028CD6E32FEE4AD...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 165.225.214.116

Enviado: 12/06/2024 04:32:27

Visualizado: 12/06/2024 06:07:58

Assinado: 12/06/2024 06:10:13

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 12/06/2024 06:07:58

ID: eb9102c2-1511-4fc9-99a2-0ee40f9769d6

Rodrigo Mancini Astray

rodrigo.astray@hpe.com

Controller

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
 CB8FF5F969654CA...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 165.225.214.109

Enviado: 12/06/2024 04:32:28

Visualizado: 12/06/2024 04:45:05

Assinado: 12/06/2024 04:45:15

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 12/06/2024 04:45:05

ID: 36214a35-19c3-4f14-9714-e4c16a1629a2

SANDRA REGINA OLIVEIRA

sandra\_san@uol.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
 2E077E050EE844E...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.138.35.43

Assinado com o uso do celular

Enviado: 12/06/2024 04:32:27

Reenviado: 14/06/2024 11:44:32

Reenviado: 19/06/2024 10:57:34

Visualizado: 19/06/2024 11:45:52

Assinado: 19/06/2024 11:46:43

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 27/10/2023 07:25:42

ID: 35ca2320-1c0c-4609-87c1-5d84a4fcd92

<b>Eventos do signatário presencial</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de entrega do editor</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Evento de entrega do agente</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de entrega intermediários</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de entrega certificados</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de cópia</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos com testemunhas</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos do tabelião</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de resumo do envelope</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
Envelope enviado	Com hash/criptografado	12/06/2024 04:32:28
Entrega certificada	Segurança verificada	19/06/2024 11:45:52
Assinatura concluída	Segurança verificada	19/06/2024 11:46:43
Concluído	Segurança verificada	25/06/2024 13:41:14
<b>Eventos de pagamento</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Value Prev Sociedade Previdenciaria (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Value Prev Sociedade Previdenciaria:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [admin.hp-prev@hpe.com](mailto:admin.hp-prev@hpe.com)

### **To advise Value Prev Sociedade Previdenciaria of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [admin.hp-prev@hpe.com](mailto:admin.hp-prev@hpe.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from Value Prev Sociedade Previdenciaria**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [admin.hp-prev@hpe.com](mailto:admin.hp-prev@hpe.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with Value Prev Sociedade Previdenciaria**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [admin.hp-prev@hpe.com](mailto:admin.hp-prev@hpe.com) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Value Prev Sociedade Previdenciaria as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Value Prev Sociedade Previdenciaria during the course of your relationship with Value Prev Sociedade Previdenciaria.